

ปฏิทินการดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๕๒ วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒

.....

ที่	การดำเนินการ	ช่วงเวลา
๑	ออกหนังสือเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๒
๒	กรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม	ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๓	ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้อธิการบดีพิจารณา	ภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๔	จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๒
๕	ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ภายใน)	วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.
๖	ประชุมสภามหาวิทยาลัย	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒
๗	แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
๘	จัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขในเบื้องต้น ก่อนที่จะรับรองรายงานการประชุม ในที่ประชุมครั้งต่อไป	ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

หมายเหตุ: ๑. ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. กรณีส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการประชุมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. การเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระประชุมกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นำเสนอในที่ประชุมก็ได้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
ตุลาคม ๒๕๕๒