

ปฏิทินการดำเนินการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
การประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๕๒ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒

.....

| ที่ | การดำเนินการ | ช่วงเวลา |
|-----|---|---|
| ๑ | ออกหนังสือเชิญประชุมสภามหาวิทยาลัย | ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๕๒ |
| ๒ | กรรมการสภามหาวิทยาลัย เสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม | ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |
| ๓ | ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุม ให้อธิการบดีพิจารณา | ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |
| ๔ | จัดส่งเอกสารประกอบการประชุม ให้กรรมการสภามหาวิทยาลัย | ภายในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |
| ๕ | ประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย (ภายใน) | วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ เวลา ๑๕.๐๐ น. |
| ๖ | ประชุมสภามหาวิทยาลัย | วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ |
| ๗ | แจ้งมติสภามหาวิทยาลัย | ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ |
| ๘ | จัดส่งรายงานการประชุมให้กรรมการ สภามหาวิทยาลัยพิจารณาแก้ไขในเบื้องต้น ก่อนที่จะรับรองรายงานการประชุม ในที่ประชุมครั้งต่อไป | ภายในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๕๒ |

หมายเหตุ: ๑. ผู้มีสิทธิเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ได้แก่

- (๑) นายกสภามหาวิทยาลัย
- (๒) อธิการบดี
- (๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัย

๒. กรณีส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประสงค์จะเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัย ให้เสนอเรื่องพร้อมเอกสารประกอบการประชุมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

๓. การเสนอเรื่องเข้าสู่ระเบียบวาระประชุมกรณีเร่งด่วน นายกสภามหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุญาตให้นำเสนอในที่ประชุมก็ได้

สำนักงานสภามหาวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
พฤศจิกายน ๒๕๕๒